

PANDUAN PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU MAN 2 BANGGAI 2024-2025

A. PENDAFTARAN OFFLINE

Offline (Formulir Pendaftaran) jemput di Gedung MAN 2 Banggai pada jam kerja pukul 08.00 sd 12.00 WITA.

B. PENDAFTARAN ONLINE

1. Portal <https://psb.man2banggai.sch.id/> (di buka pada tanggal 29 april 2024)
2. Baca seluruh informasi yang ada
3. Tekan tombol daftar dan silahkan mengisi seluruh menu isian yang ada kemudian melengkapi hingga menekan tombol daftar.
4. Jika sudah berhasil silahkan ke portal 1 dan tekan fitur Login Siswa
5. Silahkan masukkan :
 - NISN yang sudah di masukkan saat mendaftar di awal
 - Dan seterusnya kemudian akhiri dengan menekan tombol masuk
6. Silahkan lengkapi biodata siswa dengan sebaik-baiknya
7. Jika sudah selesai silahkan tekan tombol *Saya menyatakan bahwa data yang saya masukkan adalah benar.*
8. Akhiri dengan simpan
9. Cari fitur cetak bukti Daftar dan simpan file dokumen daftar
10. Setorkan ke Pantia Formulir Pendaftaran Online beserta semua berkas lainnya. (cermati di bawah ini)

C. INFO PENDAFTARAN

- Pembukaan penerimaan peserta didik baru di mulai pada tanggal 22 April sampai dengan 30 Juni 2024 secara Online dan Offline.
- Online melalui <https://psb.man2banggai.sch.id> (formulir online di setor bersamaan dengan berkas lainnya pada jam kerja).
- Verifikasi berkas pada tanggal 01 sampai dengan 03 Juli 2024
- Interview (Seleksi Kompetensi Calon Peserta Didik Baru) pada tanggal 04 sampai dengan 05 Juli 2024
- Pengumuman Hasil seleksi pada tanggal 05 juli 2024
- Pra-Matsama pada tanggal 06 - 07 Juli 2024
- Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA) pada tanggal 08 - 12 Juli 2024
- Masuk madrasah pada tanggal 15 Juli 2024

D. DOKUMEN PENDAFTARAN

1. Foto Copy IJAZAH (SD/MI) dan SURAT KETERANGAN LULUS (asli) sebanyak 1 lembar (Asal dari Mts SKL Wajib dari PDUM Lembaga).
2. Pas Photo (Warna) ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar dan ukuran 2 x 3 cm sebanyak 1 lembar (wajib).
3. Surat Keterangan Berkelakuan Baik 1 lembar (asli) 1 lembar Foto Copy

4. Foto Copy Kartu Keluarga Tampak sangat jelas 2 Lembar (wajib).
5. Foto Copy Akta Kelahiran Tampak Jelas 2 lembar (wajib).
6. Foto Copy KIP,KKS,PKH Tampak Jelas (bagi yang memiliki) 2 lembar
7. Foto Copy Laporan Pendidikan SMP/MTs 1 Rangkap tampilan Lanscape (wajib).8.Stop Map Snelhekteer bening 2 buah warna biru bagi siswa perempuan dan 2 buah warna merah bagi laki-laki.

E. PANITIA PPDB

1. Penanggung Jawab : H. Bustan Endre,S.Ag. MM
2. Ketua Panitia : Muslim, S.Pd.I. MA == 0813-4146-2269
3. Sekretaris Panitia : Hasriani Mullar,S.Pd == 082293309243
4. Bendahara Panitia : Wanira Salatun, S.IP == 0821-8902-2532
5. Anggota : Kamarudin Tam, S.Pd == 082319558860
6. Anggota : Rosdiana Tamping, S.Pd == 0813-3007-9358
7. Anggota : Nugraheniati Lumbin, S.Pd = = 085145858670

Catatan :

Untuk semua agenda Penerimaan Peserta Didik Baru MAN 2 Banggai silahkan lihat pada fitur JADWAL KEGIATAN