

**PANDUAN PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU
MAN 2 BANGGAI
2025-2026**

A. PENDAFTARAN OFFLINE

Offline (Formulir Pendaftaran) jemput di Gedung MAN 2 Banggai (Sekretariat PPDB gedung lama) pada jam kerja pukul 08.00 sd 14.00 WITA.

B. PENDAFTARAN ONLINE

1. Portal <https://psb.man2banggai.sch.id/> (di buka pada tanggal 20 april s.d 30 Juni 2025)
2. Baca seluruh informasi yang ada pada website PPDB dan silahkan awali dengan Reistrasi akun.
 - a. Registrasi Akun di <https://psb.man2banggai.sch.id/>
 - Tekan tombol *Login siswa* dan *klik daftar* bagian bawah, silahkan mengisi seluruh menu isian (NISN, Nama Lengkap, Tempat lahir, Tanggal Lahir dan Validasi) kemudian melengkapi hingga menekan tombol daftar. (NISN dan tanggal lahir di catat).
 - Atau langsung ke <https://psb.man2banggai.sch.id/auth/register> Silahkan mengisi seluruh menu isian (NISN, Nama Lengkap, Tempat lahir, Tanggal Lahir dan Validasi) kemudian melengkapi hingga menekan tombol daftar. (NISN dan tanggal lahir di catat).
3. Jika sudah berhasil registrasi akun silahkan ke portal <https://psb.man2banggai.sch.id/> tekan fitur Login Siswa atau langsung menuju ke <https://psb.man2banggai.sch.id/Auth/login>
4. Silahkan masukkan :
 - a. NISN yang sudah di masukkan saat registrasi
 - b. Tanggal lahir saat registrasi (tgl,bulan,tahun) kemudian akhiri dengan menekan tombol masuk
5. Silahkan lengkapi biodata siswa dengan sebaik-baiknya (data yang Valid)
6. Jika sudah selesai silahkan tekan tombol *Saya menyatakan bahwa data yang saya masukkan adalah benar.*
7. Akhiri dengan simpan
8. Upload Foto siswa latar berwarna baiknya menggunakan seragam sekolah
9. Untuk dokumen KK dan lainnya tidak perlu di upload
10. Cari fitur cetak bukti Daftar dan simpan file dokumen daftar
11. Cetak Formulir Pendaftaran Online bisa dilakukan saat menyetorkan berkas persyaratan ke Panitia
12. Setorkan ke Pantia Formulir Pendaftaran Online beserta semua berkas lainnya. (cermati di bawah ini)
 - 1) Foto Copy Ijazah (SD/MI) dan SURAT KETERANGAN LULUS (asli) sebanyak 1 lembar (Asal dari Mts SKL Wajib dari PDUM Lembaga)
 - 2) Pas Photo (Warna Biru) ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar dan ukuran 2 x 3 cm sebanyak 1 lembar (wajib)
 - 3) Surat Keterangan Berkelakuan Baik 1 lembar (asli) 1 lembar Foto Copy
 - 4) Foto Copy Kartu Keluarga Tampak sangat jelas 2 Lembar (wajib).
 - 5) Foto Copy Akta Kelahiran Tampak Jelas 2 lembar (wajib).
 - 6) Foto Copy KIP,KKS,PKH Tampak Jelas (bagi yang memiliki) 2 lembar
 - 7) Foto Copy Laporan Pendidikan SMP/MTs 1 Rangkap tampilan Lanscape (wajib).
 - 8) Stop Map Snelhekte bening 2 buah warna biru laut bagi siswa perempuan dan 2 buah warna merah bagi laki-laki
13. Kontak person panitia yakni :
 - WA. 0822-7156-6972 Jumawati -- Ketua
 - WA. 0822-9184-6785 Jamriah -- Sekretaris
 - WA. 0812-4334-7173 Fahri -- Anggota
 - WA. 0852-5683-3260 Iriana – Anggota